

## **REGLEMENT KLACHTENCOMMISSIE Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB)**

Dit reglement omvat de uitwerking van het gestelde in art. 8 van het Huishoudelijk Reglement van de FVB en voldoet aan de bepalingen van de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector.

### **DE KLACHTENCOMMISSIE**

#### Taak, bevoegdheid en samenstelling

##### Art. 1

De klachtencommissie is belast met de behandeling van klachten inzake de naleving van de Beroepscode, of daarmee gelijk te stellen normen, door leden van bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen. De klachtencommissie maakt jaarlijks een verslag van haar geanonimiseerde bevindingen ten behoeve van het bestuur van de FVB en de aangesloten verenigingen die van de onderhavige regeling gebruik maken.

##### Art. 2

Op grond van de in art. 1 genoemde taak beoordeelt de klachtencommissie de bij haar ingediende klachten en legt disciplinaire maatregelen op aan, of brengt een bindend advies uit over die leden van bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen, die zich strijdig met de Beroepscode of daarmee gelijk te stellen normen hebben gedragen.

##### Art. 3.1

De klachtencommissie bestaat uit tenminste twee maal zoveel leden als bij de FVB aangesloten en van de onderhavige regeling gebruik makende verenigingen. Elke vereniging benoemt - uit de eigen geregistreerde leden - tenminste 2 leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.

##### Art 3.2

Het bestuur van de FVB benoemt de voorzitter: een jurist, die geen lid is van een van de bij de FVB aangesloten verenigingen.

##### Art. 3.3

De door de verenigingen benoemde leden van de klachtencommissie worden benoemd voor de duur van 5 jaren en zijn eenmalig terstond herkiesbaar.

##### Art. 3.4

Het bestuur van de FVB benoemt een ambtelijk secretaris, die geen lid is van één van de bij de FVB aangesloten verenigingen. Deze is verantwoordelijk voor een goede dossiervorming en zorgvuldig beheer tijdens en na de klachtenprocedure.

### **PROCEDURE**

#### Indienen van een klacht

##### Art. 4.1

De in art. 1 bedoelde klachten kunnen door eenieder worden ingediend die rechtstreeks betrokken is bij de gegeven behandeling: cliënt, collega therapeuten, verwijzers, instellingsverantwoordelijken, Inspecteurs, e.d..

##### Art. 4.2

Klachten dienen, per aangetekend schrijven, te worden gericht aan de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie. De klacht dient te bevatten: naam en adres van de klager én de beklagde, de aard van de klacht en plaats en tijdstip van het gebeurde.

Klachten over gebeurtenissen langer dan 5 jaar geleden en anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Klachten waarover door de klachtencommissie eerder een uitspraak is gedaan, worden niet in behandeling genomen, tenzij nieuwe feiten aan het licht worden gebracht.

## Vooronderzoek en behandeling van de klacht

### Art. 5.1

De ambtelijk secretaris van de klachtencommissie stuurt klager een ontvangstbevestiging van de klacht met, indien nodig, een te ondertekenen machtiging, waarmee de klager toestemming geeft om informatie in te winnen bij de beklagde en elders.

### Art. 5.2

Na ontvangst van de door klager ondertekende machtiging, wordt beklagde schriftelijk verzocht binnen 4 weken schriftelijk te reageren op de klacht. Daarbij wordt de beklagde geïnformeerd over de te volgen procedure.

### Art. 5.3

Na ontvangst van de klacht worden door voorzitter en ambtelijk secretaris uit de leden van de klachtencommissie 2 leden gekozen, waarvan tenminste 1 lid is van dezelfde vereniging als de beklagde. Deze 2 leden worden verzocht, tezamen met de voorzitter, zitting te nemen in de deelcommissie die de ontvangen klacht in behandeling zal nemen. Een van deze 2 leden zal de interne verslaglegging op zich nemen.

Leden van de klachtencommissie dienen zich van de behandeling in de deelcommissie te onthouden, indien zij met de beklagde een persoonlijke relatie onderhouden of hebben onderhouden, of indien er naar het oordeel van de klachtencommissie op andere gronden onverenigbaarheid bestaat. Een klacht tegen of ingediend door een lid van de klachtencommissie leidt tot een dergelijke onverenigbaarheid. De betreffende vereniging wordt door de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie gevraagd een vervanger te benoemen.

### Art. 5.4

De voorzitter kan een der leden van de deelcommissie verzoeken naar aanleiding van de klacht een vooronderzoek in te stellen.

### Art. 5.5

Indien de in art. 5.2 bedoelde reactie daartoe aanleiding geeft kan de deelcommissie klager en beklagde de gelegenheid geven schriftelijk telkens binnen 4 weken van repliek respectievelijk van dupliek te dienen.

### Art. 5.6

Op verzoek van klager of beklagde, of ambtshalve, kan de deelcommissie inlichtingen inwinnen en voor het verkrijgen daarvan getuigen of deskundigen horen. Deze kunnen zich verschonen indien zij privé of anderszins een persoonlijke relatie met klager of beklagde onderhouden of hebben onderhouden, of indien naar het oordeel van de deelcommissie op andere gronden aanleiding tot verschoning bestaat.

### Art. 5.7

Indien de deelcommissie na uitwisseling van alle ingekomen stukken en het eventuele onderzoeksverslag, zoals bedoeld in art. 5.4, van oordeel is dat de klacht mondelinge behandeling behoeft, of indien klager of beklagde de wens daartoe te kennen geeft, roept de voorzitter partijen op te verschijnen om naar aanleiding van de klacht te worden gehoord door de deelcommissie. Van deze zitting wordt procesverbaal opgemaakt.

Klager en beklagde zijn bevoegd zich ter zitting door een derde te laten bijstaan.

### Art. 5.8

De zittingen van de deelcommissie zijn niet openbaar. De leden van de deelcommissie en de ambtelijk secretaris zijn gehouden tot geheimhouding van de klachten, die hen onder ogen zijn gekomen. De op de behandeling van de klacht betrekking hebbende stukken zijn vertrouwelijk en uitsluitend ter inzage van de leden van de behandelende deelcommissie en de ambtelijk secretaris.

## Besluitvorming

### Art. 6.1

De deelcommissie komt uiterlijk binnen 6 maanden na ontvangst van de klacht tot een besluit of zoveel eerder als mogelijk is. Indien door dringende omstandigheden verlenging van deze termijn nodig is, dan bericht de secretaris partijen daarvan onder gelijktijdige mededeling van de verwachte datum van uitspraak.

### Art. 6.2

De deelcommissie besluit met meerderheid van stemmen en bij voorkeur met unanimiteit.

### Art. 6.3

De deelcommissie deelt het besluit mede aan de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie en draagt aan hem het betreffende dossier over.

### Art. 6.4

De ambtelijk secretaris deelt het besluit per aangetekend schrijven mede aan klager, beklaagde en het bestuur van de aangesloten vereniging waarvan beklaagde lid is.

## Uitspraak

### Art. 7.1

De deelcommissie kan naar aanleiding van de klacht, deze niet ontvankelijk, niet gegrond, gedeeltelijk gegrond of gegrond verklaren.

Indien de klacht (gedeeltelijk) gegrond wordt verklaard dan is de deelcommissie bevoegd de volgende uitspraken te doen:

- geen sanctie;
- een waarschuwing;
- een berisping;
- een bindend advies aan het bestuur van de vereniging waarvan de beklaagde lid is om over te gaan tot:
  - a. schorsing van de beklaagde in de uitoefening van het lidmaatschap van die vereniging voor de duur van ten hoogste 1 jaar;
  - b. voorwaardelijke ontzetting van de beklaagde uit het lidmaatschap van die vereniging, met een proeftijd van ten hoogste 5 jaar;
  - c. ontzetting van de beklaagde uit het lidmaatschap van die vereniging.

### Art. 7.2

Een tweede waarschuwing binnen 5 jaar na de eerste uitspraak wordt automatisch een berisping; een tweede berisping wordt automatisch een schorsing; een tweede schorsing of een tweede voorwaardelijke ontzetting wordt automatisch definitieve ontzetting.

Ontzetting uit het lidmaatschap wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor vaktherapie.